

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU SZPITALI

Szpitala Wojewódzkiego w Opolu sp. z o.o.

SP ZOZ Opolskie Centrum Onkologii im. prof. T. Koszarowskiego w Opolu

1. Parkingiem zarządza Szpital Wojewódzki w Opolu sp. z o.o., 45-372 Opole, ul. Kośnego 53 zwany dalej „Zarządcą”, tel. kontaktowy do obsługi parkingu lub
2. Na terenie parkingu obowiązuje ruch zgodny z zasadami Prawa o ruchu drogowym z obowiązkiem przestrzegania pionowych i poziomych znaków drogowych i zamontowanych tablic informacyjnych.
3. Każdy korzystający z parkingu zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego "Regulaminu", jak również do podporządkowania się poleceniom pracowników obsługi parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienie w tym zakresie.
4. Kierowca jest zobowiązany do prawidłowego zabezpieczenia pojazdu przed kradzieżą.
5. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów mechanicznych i rzeczy w nich pozostawione.
6. Kierowca wjeżdżając na parking jest zobowiązany:
 - 1) zatrzymać się przed szlabanem przy terminalu wjazdowym,
 - 2) uruchomić szlaban wjazdowy przez pobranie biletu lub zbliżenie karty elektronicznej,
 - 3) pamiętać, że szlaban zamyka się natychmiast po każdym pojeździe - jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu automatycznej obsługi parkingu.
7. Przed wyjazdem z parkingu należy obowiązkowo uiścić opłatę w kasie parkingowej, co umożliwi wyjazd z parkingu. **Czas przysługujący na wyjazd z parkingu od momentu opłacenia biletu to 15 minut.** W przypadku, gdy kierowca przekroczy ten czas zostanie naliczona opłata za dodatkowy czas zgodnie z obowiązującym cennikiem – taką opłatę należy również uiścić w kasie parkingowej.
8. Wyjeżdżając z parkingu kierowca jest zobowiązany:
 - 1) zatrzymać pojazd przy czytniku biletów,
 - 2) bilet „wyjazdowy” wsunąć kodem kreskowym do czytnika w celu podniesienia szlabanu,
 - 3) pamiętać, że szlaban zamyka się natychmiast po każdym pojeździe - jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu automatycznej obsługi parkingu.
9. Na parkingu mają prawo parkować nieodpłatnie pojazdy pacjentów Szpitali będących osobami niepełnosprawnymi posiadającymi Kartę Parkingową wydaną na podstawie ustawy Prawo o ruchu drogowym. Dotyczy to również osób kierujących pojazdem, które przewożą pacjenta Szpitala będącego osobą niepełnosprawną legitymującą się Kartą Parkingową, jak również kierującego pojazdem należącego do placówki, o której mowa w ww. ustawie, przewożącego osobę mającą znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się, pozostającą pod opieką takiej placówki. Bezpłatny bilet wyjazdowy można otrzymać w miejscu udzielenia porady po okazaniu aktualnej legitymacji osoby niepełnosprawnej lub innego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
10. Pojazdy można parkować wyłącznie w miejscach do tego celu wyznaczonych w sposób niepowodujący blokowania dróg pożarowych, ewakuacyjnych, hydrantów, studzienek, innych pojazdów, pomieszczeń Szpitali oraz innych istotnych urządzeń.
11. **Pojazdy zaparkowane w innych miejscach niż wyznaczone i/lub powodujące naruszenie przepisów bezpieczeństwa lub przepisów przeciwpożarowych, i/lub utrudniające bezpieczną komunikację, i/lub powodujące w inny sposób naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu będą bezwzględnie odholowywane na płatny parking strzeżony na koszt kierującego lub właściciela pojazdu.**
12. Pojazdy zaparkowane na miejscach przeznaczonych dla pracowników Zarządcy bez widocznej za przednią szybą „PARKINGOWEJ KARTY PRACOWNIKA” mogą zostać odholowane z winy kierowcy pojazdu.
13. W przypadku odholowania pojazdu z przyczyn, o których mowa w punkcie 11 i 12, wszelkie niezbędne informacje o tych pojazdach można uzyskać pod nr tel. lub
14. Pojazdy zaparkowane nieprawidłowo mogą zostać zablokowane blokadą zakładaną na przednie koło pojazdu po stronie kierowcy. Blokada może zostać ściągnięta przez pracownika Zarządcy po okazaniu mu dowodu uiszczenia opłaty z tytułu jej zdjęcia. Opłaty można dokonać w kasie Szpitala Wojewódzkiego lub w automatycznej kasie parkingowej zgodnie z obowiązującym cennikiem. Przez pojazd zaparkowany nieprawidłowo należy rozumieć również pojazd zaparkowany na miejscu dla pracowników Zarządcy bez widocznej za przednią szybą „PARKINGOWEJ KARTY PRACOWNIKA”.
15. W przypadku konieczności zdjęcia blokady, o której mowa w punkcie 14, należy kontaktować się z pracownikiem Zarządcy pod nr tel. lub
16. W przypadku awarii lub uszkodzenia automatycznego systemu parkingowego należy skontaktować się z pracownikiem Zarządcy pod nr tel. lub
17. Na terenie parkingu obowiązuje zakaz ruchu pojazdów o masie całkowitej powyżej 3,5 tony, z wyłączeniem pojazdów służb miejskich, ratowniczych oraz dostawców usług i towarów dla Szpitala Wojewódzkiego w Opolu sp. z o.o. oraz SP ZOZ Opolskie Centrum Onkologii im. prof. T. Koszarowskiego w Opolu.
18. Na parkingach zabroniona jest naprawa pojazdów, ich mycie oraz wykonywanie innych czynności stojących w sprzeczności z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Naprawą pojazdu nie jest wymiana żarówek zapewniających oświetlenie pojazdu, wymiana bezpieczników, ewentualne dopompowanie ogumienia czy montaż koła zapasowego po awarii ogumienia.
19. Zasady określone w niniejszym Regulaminie obowiązują przez całą dobę – 7 dni w tygodniu.
20. Nie przestrzeganie postanowień niniejszego „Regulaminu” może spowodować również sankcje nakładane przez Policję oraz Straż Miejską.
21. Wysokość opłat parkingowych określa Cennik, stanowiący załącznik do Regulaminu.